

Liebe Kolleginnen und Kollegen der Grundschulen in der LHM,

die Daten der Einschulungskinder für das Schuljahr 2025/26 werden in den kommenden Tagen verschickt. Es ist in der LHM **nur eine** Ausspielung geplant. Wir empfehlen Ihnen, die Einspielung in die ASV erst im Januar, also im Kalenderjahr 2025, vorzunehmen, damit das Einschulungsdatum 01.08.2025 lautet.

### **Voraussetzungen:**

Vor dem Meldestellenimport ist es notwendig, das Schuljahr 2025/26 (Planungsschuljahr/neues Schuljahr) anzulegen, damit die Kinder dort eingelesen werden können. Dazu beachten Sie bitte den ASV-Newsletter 226 bzw. die Anleitung unter:

[https://doku.asv.bayern.de/gms/unterrichtsplanung/neues\\_schuljahr](https://doku.asv.bayern.de/gms/unterrichtsplanung/neues_schuljahr)

Die zurückgestellten und die Korridorkinder des Schuljahres 24/25 sollten bei der Anlage des neuen Schuljahres ins Planungsschuljahr 25/26 übertragen worden sein, kontrollieren Sie hier bitte, ob bereits das Einschulung und Eintritt auf 01.08.2025 geändert wurde und die Art der Einschulung (R oder K) korrekt eingetragen ist.

**Wichtig:** Der offizielle erste Schultag ist immer der 01.08.XXXX, auch wenn die Schule erst später beginnt, der offiziell letzte immer der 31.07.XXXX. Bitte verwenden Sie daher immer diese Werte, wenn es um die Eckdaten eines Schuljahres geht.

### **Meldestellenimport**

Sie finden die offizielle, ausführliche Anleitung unter:

<https://doku.asv.bayern.de/gms/unterrichtsplanung/einwohnermeldeamt>

### **Wichtig:**

Es empfiehlt sich, einen Abgleich der erhaltenen Daten/Namen anhand der mitgelieferten PDFs mit den bereits vorhandenen Daten in den Rückstell-, Korridor- und - falls noch vorhanden – Kann-Gruppen vorzunehmen. Sollte ein Kind bereits in einer ORG-Klassen sein, importieren Sie diesen Datensatz bitte nicht erneut, sondern verwenden Sie den bestehenden. So vermeiden Sie das Erzeugen von Dubletten.

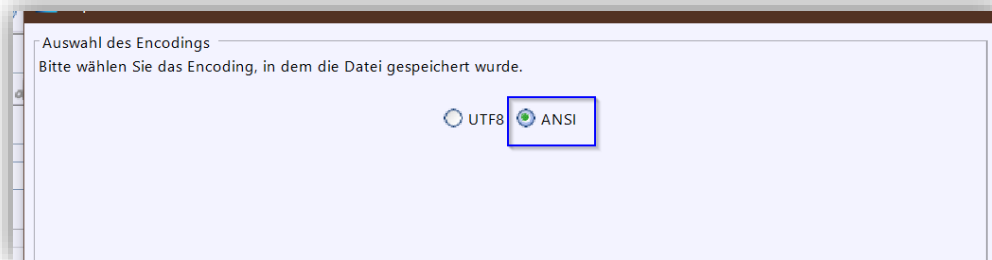
### **Import:**

Öffnen Sie das Menü: 'Datei-Verwaltung-Schnittstellen'.

Wählen Sie im Navigator die Schnittstelle „Import von Meldedaten“ und betätigen die Schaltfläche 'Start'.

**Wichtig:**

Ändern Sie bitte nun bitte um auf „**ANSI**“ – andernfalls werden die Umlaute und Sonderzeichen nicht korrekt dargestellt:



Die Kinder befinden sich nun in der gewählten Organisationsklasse. Sollte Ihnen jetzt auffallen, dass doch ein Datensatz doppelt ist, löschen Sie ihn, am besten entfernen Sie den neu importierten. Sie erkennen den neuen Datensatz am Anmeldedatum im Reiter ‚Ein-/Austritt‘.

Viele Grüße

Ihr ASV-Team München